

IDÉKATALOG

Gode eksempler på løsninger, der bidrager til at give lærerne mere tid, forudsigelighed og overblik i hverdagen.



Favrskov
Kommune

Gode løsninger med ...

<i>lærernes forberedelsestid</i>	4
<i>mødestruktur</i>	6
<i>overblik</i>	8
<i>organisering af undervisning</i>	9
<i>at få tid til eleverne</i>	11
<i>dialog, fleksibilitet og tillid</i>	12
<i>systematisk brug af Meebook</i>	14
<i>konkrete inklusionstiltag</i>	15
<i>nyuddannede lærere</i>	15

I forlængelse af resultatet af OK18 besluttede kredsformand, Rikke Harboe Jensen og skolechef, Anne Gammelby Lybecker, at gennemføre en dialogrunde på samtlige 13 skoler i Favrskov Kommune. Kredsformanden og skolechefen ønskede at lave en temperaturmåling på den gode hverdag i folkeskolerne i Favrskov Kommune – for elever og medarbejdere – og med kvalitet i undervisningen som omdrejningspunkt.

Kredsformanden og skolechefen oplevede mange relevante og gode drøftelser om forhold og vilkår, som har været med til at give et fælles billede af udfordringer og succeser på skolerne i Favrskov Kommune. Det blev på baggrund af dialogrunden besluttet at sætte ekstra fokus på **inkluderende læringsfællesskaber** samt på **tid til forberedelse af kerneopgaven**, hvor der opleves et behov for at finde gode løsninger til gavn for såvel elever som medarbejdere i Favrskov Kommune.

En af de konkrete handlinger, som blev aftalt i fællesskab som bud på løsninger på nogle af de udfordringer, der opleves, var udarbejdelsen af dette idékatalog vedr. strukturer, organisering, mm. som konkrete løsninger på lærernes oplevelse af tid. Samtlige skoler i Favrskov Kommune har budt ind med gode eksempler på modeller, som vil give lærerne mere tid og forudsigelighed, så de har tid til forberedelse af kerneopgaven. Disse eksempler er forsøgt inddelt i en række overordnede temaer, hvor skolernes konkrete eksempler fremgår.

Favrskov Kommunes Byråd har efterfølgende bedt parterne udarbejde en lokalaftale bl.a. med fokus på inkluderende læringsfællesskaber samt tid til kerneopgaven. Indeværende idekatalog spiller derfor en rolle i lokalaftalen og indgår som bilag til denne.

De bedste hilsner


Rikke Harboe Jensen
Kredsformand
Anne Gammelby Lybecker
Skolechef

Gode løsninger med ... *lærernes forberedelsestid*

Sammenhængende og fredet forberedelsestid

RØNBÆKSKOLEN:

På Rønbækskolen har man organiseret sammenhængende forberedelsesblokke. Derudover er forberedelsestiden i udgangspunktet fredet ved eksempelvis mangel på vikar. Lærerne kan dog angive, hvor de eventuelt er fleksible. Rønbækskolen oplever, at sammenhængende og fredet forberedelsestid giver bedre kvalitet i undervisningen.

KORSHOLM SKOLE:

På Korsholm Skole tages man ikke ud til vikar i forberedelsestiden. Tid til forberedelse giver mere kvalitet i undervisningen og giver lærerne en oplevelse af, at de har mulighed for at disponere og prioritere deres forberedelsestid.



Ekstern vikardækning

ØSTERVANGSKOLEN:

På Østervangskolen har man ekstern vikardækning, som opleves at give øget ro om lærernes forberedelsestid og øget kvalitet i undervisningen. Ekstern vikardækning har betydet, at lærerne i højere grad kan planlægge deres forberedelse og dermed være mere velforberedte til den planlagte undervisning. Det skaber forudsigelighed og tryghed for lærerne omkring forberedelsestiden.

Fælles forberedelsestid og årsplaner

RØNBÆKSKOLEN:

På Rønbækskolen har man organiseret fælles forberedelsestid – eksempelvis ved dansklærerne på en årgang. Derudover er der fælles årsplaner på årgangen for hvert fag. Det giver mulighed for deling af materialer. Rønbækskolen organiserer også parallellægning, hvor det er muligt, så man kan undervise i samme tema i flere klasser.

Rønbækskolen oplever, at disse initiativer giver kvalitet i undervisningen samt overskud i løsningen af kerneopgaven for den enkelte lærer. Samarbejdet giver større tryghed og sikkerhed i forhold til blandt andet forældresamarbejde og indhold af undervisning. Det giver lærerne en oplevelse af ikke at stå alene.

Klokketimemoduler

HALDUM-HINNERUP SKOLEN:

På Haldum-Hinnerup Skolen er al undervisning i klokketimemoduler. Det skaber mulighed for mere sammenhængende forberedelse – altid mindst en klokketimes varighed (minimum 60 minutter i stedet for 45 minutter). Det har skabt mulighed for at skemalægge teammøder af en times varighed. Klokketimemoduler skaber mere sammenhængende undervisning og tid til fordybelse samt mere sammenhængende tid til forberedelse. Forberedelse til en klokke time er ikke meget mere krævende end forberedelse til 45 minutters undervisning. At undervisningen fordeles på klokketimer må derfor formodes at lette forberedelsesarbejdet lidt.



Online kommunikation

LILLEÅSKOLEN:

På Lilleåskolen har man oplevet, at megen kommunikation lærer/lærer/ledelse kan foregå over intra og på drev. Det gør, at tiden til forberedelse/møder effektueres – det giver mere tid til forberedelse. Det giver samtidig fleksibilitet og reduktion af møder. Der er derfor tid til forberedelse af god undervisning.

Gode løsninger med ... *mødestrukturer*

Organisering af faste møder

HADBJERG SKOLE:

På Hadbjerg Skole udarbejdes der et årshjul over møder i skolens forskellige fora, som lægges i kalenderen og synliggøres på Intra samt på en oversigtskalender fra starten af skoleåret. Det skaber overblik over de faste møder i diverse udvalg og giver mulighed for at langtidsplanlægge. Det giver blandt andet bedre mulighed for at planlægge skole-hjem-samtaler og særlige undervisningsaktiviteter hensigtsmæssigt og dermed øge kvaliteten.

PRÆSTEMARKSSKOLEN:

På Præstemarksskolen laves der før juli måned kalender for hele det kommende skoleår. Præstemarksskolen har desuden dage på tværs, hvor ledelsen planlægger dagen, og der holdes fagmøder i skoletiden. Ledelsen fordeler arbejdskraften den dag, så puslespillet går op.

RØNBÆKSSKOLEN:

Rønbækskolens pædagogiske udvalg (UR-møder) er organiseret sådan, at de interesserede møder op. De øvrige må så acceptere de beslutninger, der tages på UR-møder.

ØSTERVANGSKOLEN:

PLF-møder organiseres for alle lærere og pædagoger på fem dage i løbet af skoleåret fra kl.12-15. Der er tid afsat til fælles planlægning af fællesuger for forberedelse af næste skoleår. De fem årlige PLF-møder har givet en højere grad af fælleskab mellem lærere og pædagoger og mellem skolens afdelinger, så skolen har kunnet planlægge store aldersbandede undervisningsforløb, eksempelvis sundhedsuge og minisamfund. Det skaber undervisning, eleverne ellers ikke

ville have oplevet. Det har også betydet, at lærerne oplever, at der er langt mere tid og ro til sammen at planlægge, forberede og udføre. Det har givet en langt højere grad af kendskab til hinanden på skolen, og en langt højere grad af muligheder for at gøre brug af hinandens kompetencer. Det skaber en oplevelse af forudsigelig og tilstrækkelig tid til fælles opgaveløsning på organisationsniveau i forhold til fælles skoleprojekter og fælles planlægning.

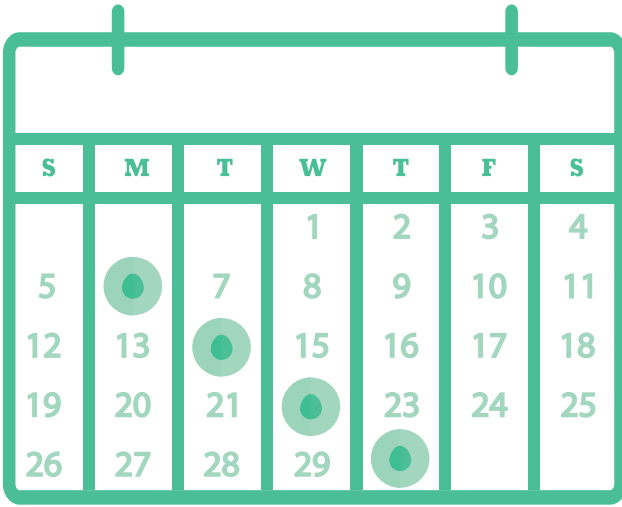
Prioritering af teamtid

RØNBÆKSKOLEN:

Rønbækskolen prioriterer teamtid ved at teamtid er skemalagt hver uge for alle teams. Det betyder, at teamene ved, hvornår de skal mødes. Teamtiden kan eksempelvis planlægges i forbindelse med kortere skoledage og understøttende undervisning.

ØSTERVANGSKOLEN:

På Østervangskolen er der skemalagte teammøder à 1,5 time ugentligt mellem kl. 8 og 15. Det giver ro og tid til fordybelse og mulighed for fælles planlægning. Der er tid til både at arbejde med drift og elevsager, men også til fælles planlægning, forberedelse, refleksion og udvikling. De skemalagte teammøder har givet ro, dybde, forudsigelighed og mere plads til at være fælles om opgaveløsning vedrørende elevernes undervisning og dannelse til fællesskab. Den enkelte lærer oplever forudsigelig og tilstrækkelig tid til fælles opgaveløsning i teamene.



S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	●	7	8	9	10	11
12	13	●	15	16	17	18
19	20	21	●	23	24	25
26	27	28	29	●		

KORSHOLM SKOLE:

På Korsholm Skole er der fastsat tid til teammøder, hvor klassen er dækket af andre. Det faste ugentlige møde giver også mulighed for hurtig tilbagemelding til elever, og at der hurtigt kan tages fat på konkrete problemstillinger.

LILLEÅSKOLEN:

På Lilleåskolen er tiden til teammøder på årgangene skemalagt. Det betyder, at eleverne møder kontinuitet. Uddeling af opgaver reducerer mængden af opgaver og betyder, at lærerne trækker på samme hammel, og at der er mulighed for sparring. Det minimerer også misforståelser mellem voksen/elev og forældre/skole.

Gode løsninger med ... *overblik*

Gennemsigtighed i fagfordeling

PRÆSTEMARKSKOLEN:

Præstemarkskolen har en række initiativer i forhold til at skabe overblik og gennemsigtighed i lærernes opgaver:

Før start på fagfordeling gennemgås fix-punkter i fagfordelingsperioden. Det giver åbenhed og gennemsikuelighed for lærerne. Derudover er der et fagfordelingsdokument på google, som alle kan arbejde i undervejs i fagfordelingsperioden. Det giver en meget åben fagfordeling, hvor alle kan se hinandens timer samt timeantal. Der er desuden en åbenhed omkring, hvilke opgaver der giver reduktionsnedsættelse i timeantal (opgaver til glæde for fællesskabet).

Præstemarkskolen har også udarbejdet en opdeling af tilsynsopgaver i små, mellem og store opgaver samt en opgavebeskrivelse til hvert tilsynsområde eller vejlederområde. Præstemarkskolen oplever, at disse initiativer giver lærerne en større fornemmelse af gennemsigtighed og retfærdighed samt større forståelse for de fælles opgaver.

Forventninger til opgaverne

BAVNEHØJSKOLEN:

På Bavnehøjskolen har man udarbejdet beskrivelser af andre opgaver som tillæg til opgaveoversigten. Der er derfor en uddybende beskrivelse og forventning til, hvad der ligger i de forskellige opgaver, eksempelvis hvad der ligger i AKT-rollen som kollegial vejledning. Det gælder også tilsynsrollen og vejlederrollen. Oversigten revideres hvert år sammen med den enkelte medarbejder. Her bliver det også tydeligt, om der er noget for den enkelte medarbejder, der er meget presset. Oversigten giver overblik over opgaven og dens omfang samt giver medarbejderen mulighed for at have indflydelse på, hvordan opgaven løses bedst muligt.

Overblik over samarbejdsrelationer

HADBJERG SKOLE:

Oversigt over, hvem der indgår i hvilke teams lægges på Intra fra skoleårets start. Det skaber overblik over de samarbejdsrelationer, man har, og hvem man arbejder sammen med om hvad.

Gode løsninger med ... *organisering af undervisning*



Anderledes holdinddeling og undervisning

BAVNEHØJSKOLEN:

Bavnehøjsskolen afsætter undervisningstimer (20 lektioner) til alle lærere (på mellemtrinnet) til brug for anderledes holddeling/øget dækning på temadage/vikar i egne klasser, vikardækning af kendt fravær i egne team mv. Det sikrer i højere grad kendte vikarer og mulighed for mindre hold. Det giver også mindre "kalenderbingo", mulighed for samarbejde i fag samt mulighed for at have mindre hold og fordybelse.

PRÆSTEMARKSSKOLEN:

På Præstemarksskolen er der to-lærerordning i enkelte fag, hvor der opleves behov for det. Det er eksempelvis ofte i overbygningen i klasser med over 22 elever. Det betyder blandt andet, at klassen deles op i fysik, hvor det kan opleves som mange elever at have i et fysiklokale (sikkerhedsmæssigt) eller i tysk, som kan være et svært (fagligt) fag for eleverne, hvor de ikke tør sige så meget. Her kan det være en fordel at dele klassen op.

HALDUM-HINNERUP SKOLEN:

På Haldum-Hinnerup Skolen er alle fredage alternative dage. Timerne indtænkes i fagfordelingen og fordeles på fredage af lærerne på årgangen. Det skaber øget mulighed for, at den enkelte lærer kan have mere sammenhængende forberedelse – enten som hele fredage eller som flere sammenhængende timer på fredage. Det skaber en mere alsidig og varieret skoledag for eleverne, og det giver mange særlige oplevelser, gode undervisningsforløb og ture ud af huset på fredage. Det giver lærerne mulighed for mere sammenhængende undervisningsforløb i deres fag samt mulighed for sammenhængende forberedelsestid.

Anderledes holdinddeling og undervisning

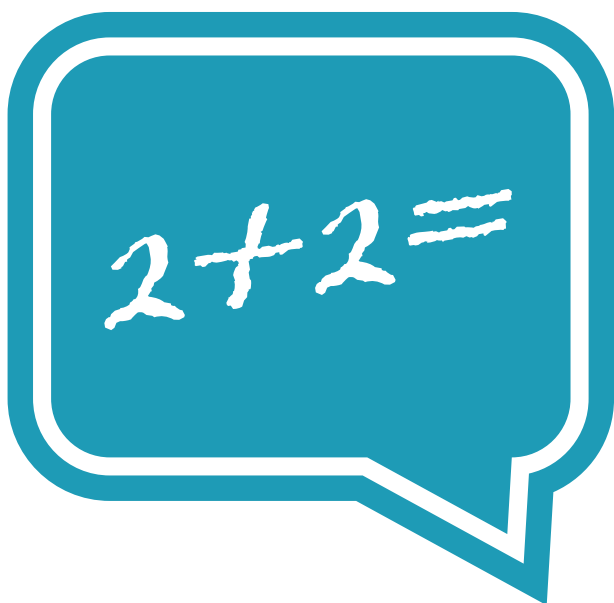
LILLEÅSKOLEN:

Planlægningen af særlige dage (motion, idræt m.v.) er "centraliseret" på Lilleåskolen. Det betyder, at få planlægger for hele skolen. Det skaber genkendelighed – der er ambitioner på elevernes vegne, og de møder mange gode udfordringer. Det skaber også genkendelighed for medarbejderne, der ikke hele tiden møder nye opgaver, men kan bruge de erfaringer, de har. Det er tidbesparende for lærerne.

Kortere skoledage

TUNGELUNDSKOLEN:

På Tungelundskolen har man forsøgt sig med kortere skoledage i udskoling. Det oplever særligt eleverne som noget positivt. Medarbejderne oplever også, at det kan være svært at motivere eleverne sidst på dagen.



HADSTEN SKOLE:

På Hadsten Skole nedsættes elevernes undervisningstid, og der omkonverteres til to-lærer timer. Hadsten Skole tror på, at det vil blive en gevinst for personalet i forhold til inklusion, tid m.m.

Gode løsninger med ... *at få tid til eleverne*

Tid til elevsamtaler

RØNBÆKSKOLEN:

På Rønbækskolen har alle lærer et kvarter om ugen til elevsamtaler. Tiden er ikke skemalagt, men lærerne kan bruge den på samtaler med de kontaktelever, de har. Tid til evaluering med den enkelte elev i forhold til trivsel og faglighed skaber kvalitet for eleverne og lærerne.

PRÆSTEMARKSKOLEN:

På Præstemarkskolen har de holdtimer, som er særlige støttetimer i overbygningen med hovedvægt på samtale. Det kan eksempelvis være klasser, hvor der er mange elever

med en diagnose, som har et særligt behov for dialog med en voksen. Hver klasselærer har en lektion om ugen, som de kan bruge på at følge op på eleverne. Det kan blandt andet være at gå en tur med en elev, som ikke kommer så tit i skole eller at forberede en elev på det, der skal ske i ugen efter. Det opleves værdifuldt, at der skabes tid til, at eleverne bliver set af en relationsskabende klasselærer. Holdtimerne er ikke skemalagt, så lærerne har mulighed for selv at fordele det efter behov.

Fast tid til elevsager- forberedelsestid

ØSTERVANGSKOLEN:

Alle lærere har afsat tid til elevsager – det giver ro og mindsker risikoen for "Torden-skjolds soldater". Fordeling af elevsager betyder, at den enkelte lærer har et overskueligt antal elevsager, og derfor bedre kan koncentrere sig om dem.

Det giver mindre pres og bedre sparring i teamene samt en retfærdig fordeling og fælles løsning af elevsager, der kan være meget følelsesmæssigt belastende.

Delt kontakt- lærerfunktion

HADBJERG SKOLE:

Kontaktlærerfunktionen deles mellem alle lærere på skolen. Det betyder, at lærere, der ikke er dansk- eller matematiklærere, også har del i denne opgave. Det aftales i årgangsteamene, hvordan man konkret fordeler eleverne. Aftalen aflaster især dansklærerne, da de traditionelt set har siddet på det meste af denne opgave. Det betyder, at det bedre kan planlægges, at en lærer med en god relation/godt kendskab til en bestemt elev har opgaven.

Gode løsninger med ... *dialog, fleksibilitet og tillid*

Fleksibilitet og tillid mellem ledelse og lærere



HADBJERG SKOLE:

På Hadbjerg Skole forvaltes 35-5 aftalen dialog- og tillidsbaseret. Det betyder, at der udvises gensidig fleksibilitet fra både ledelse og lærere for at opnå den bedst mulige work-life balance og give lærerne mulighed for at finde/af tale løsninger, der fungerer godt for den enkelte. Flexibiliteten går begge veje.

Lærerne kan planlægge mere ressource-tunge forløb og lægge mere tid og energi (og dermed kvalitet) i disse forløb, fordi de på andre tidspunkter kan drosle tilsvarende ned. Det er med til at give lærerne mulighed for at arbejde fleksibelt. Det giver dem bedre mulighed for at planlægge deres arbejde – både i forhold til ugerutiner og i deres periode- og årsplanlægning.

RØNBÆKSKOLEN:

På Rønbækskolen prioriterer man fleksibilitet i tilstedeværelsestid. Det betyder, at der er tillid til, at personalet passer deres arbejde – ledelsen tjekker ikke. Samtidig opleves lærerne at være meget fleksible, når ledelsen eksempelvis kalder til møde.

SØNDERVANGSKOLEN:

På Søndervangskolen har de enkelte årgangsteam stor grad af selvstyre og organiserer selv omlagt undervisning, så der f.eks. kan skabes rum til fælles planlægningsdage. Teamet har selv ressourcer til at bruge tid på dette. Det betyder, at eleverne sjældent møder lærere, der ikke er på deres trin, og derved fastholdes undervisning af kendte lærere. Det giver samtidig lærerne ro til faglig fordybelse i deres fag.

Retningslinjer for samarbejde

SKOVVANGSKOLEN:

Skovvangskolen har udfærdiget og vedtaget i LMU et dokument, der relateres til i samtlige opgaveoversigter. Det hedder 'Rammer og retningslinjer for arbejdets tilrettelæggelse på Skovvangskolen'. Dokumentet er relativt omfattende og beskriver flere områder inden for lærerarbejdet, PLC og andre opgaver i lærergerningen. Det betyder, at der fra LMU er afgivet forventninger til arbejdet, og det skaber enighed mellem ledelse og medarbejdere.

PRÆSTEMARKSKOLEN:

På Præstemarkskolen har de ligeledes retningslinjer for samarbejde, som revideres hvert år og vedtages i LMU. Retningslinjer for samarbejdet er en pixi-udgave i læsbart sprog, som beskriver både læreres og pædagogers mange opgaver. Det tager afsæt i overenskomster fra DLF og BUPL samt kommunale forståelsespapirer og aftaler.

Øget medarbejderinvolvering

BAVNEHØJSKOLEN:

På Bavnehøjskolen har man fokus på øget medarbejderinvolvering i processer – eksempelvis omkring afkortet skoledag. Det giver gennemtænkte løsninger, som tager hensyn til elevernes behov – eksempelvis når der er mindst energi i løbet af dagen. For medarbejderne giver det medejerskab og pædagogiske diskussioner om læring. To-lærertimer er nærmest ikke eksisterende i dag og er efterspurgt. Lærere har udtrykt, at det kan være med til at give mere tid til at tilgodese den enkelte elevs læring.

Tæt dialog med ledelsen

TUNGELUNDSKOLEN:

I forhold til teamorganisering drøftes inklusionsbelastningen med nærmeste leder forud for skoleårets start med henblik på sparring i årgangsteam og derved at klæde personalet godt på til opgaven. Ydermere er der skema-lagt fælles forberedelse i årgangsteam.

Ved behov for ekstra tid drøftes mulighederne med nærmeste leder. I forbindelse med det skal tidsforbruget synliggøres over en periode i et skema. Nærmeste leder vejleder på baggrund heraf. Tiltagene betyder, at der tages hånd om såvel den enkelte elev som fællesskabet i klasse-, årgangs- og afdelingsregi.

SKOVVANGSKOLEN:

På Skovvangskolen markeres opgaveoversigter grøn, gul eller rød. De markerer lærerens opfattelse af opgaveoversigten og danner grundlag for dialog med ledelsen.

Grøn betyder: Jeg har nok at se til, men det ser ud som om, jeg selv kan prioritere mine opgaver.

Gul betyder: Jeg får travlt og får nok behov for hjælp til at prioritere.

Rød betyder: Jeg er virkelig presset af opgaverne, og vi skal aftale et møde, hvor jeg kan få hjælp til at prioritere dem.

Opgaveoversigten betyder, at dialogen med ledelsen er rammesat. Det har ikke nødvendigvis givet lærerne en oplevelse af mere tid, men Skovvangskolen forventer, at muligheden for hjælp til prioritering af arbejdet er blevet lettere og tydeligere for hver enkelt medarbejder.

På Skovvangskolen sendes der et ugebrev til personalet, der giver fornemmelse af synlighed og overblik for alle over ugens aktiviteter. Her bliver det organisatoriske samordnet. Ugebrevet skal være med til at sikre lærernes mentale overskud.

Gode løsninger med ... *systematisk brug af MeeBook*

ULSTRUP SKOLE:

Ulstrup Skole bruger systematisk MeeBook til gavn for både lærere, elever og forældre. MeeBook bruges bl.a. til følgende:

- Fælles årsplaner på tværs af årgangen. Herunder genbrug af "ældre" årsplaner.
- Fælles skabelon i MeeBook til elevernes refleksion over egen læringsproces med afsæt i uddannelsesparathedsvurderingen som redskab til at føre en målrettet elev-samtale. Dette gøres to gange årligt.
- Elevrefleksioner, årsplaner og forløb giver stor synlighed for forældrene og dermed mulighed for at følge med i deres barns læringsmæssige progression – dette ud-møntes gennem elevplanen i MeeBook.
- En del af det pædagogiske personale på Ulstrup Skole benytter muligheden for at lave trivselsmålinger gennem MeeBook – blandt andet som en supplerende undersøgelse til den centrale trivsels-undersøgelse.
- Genbrug af allerede gennemarbejdede undervisningsforløb. Generelt gør forløbene i MeeBook, at det er nemt at være vikar på Ulstrup Skole. Vikartimerne bliver mere kvalitative, da vikaren har mulighed for at fortsætte forløbene.

Ulstrup Skole oplever, at MeeBook både er et undervisningsværktøj, men også et dynamisk planlægningsværktøj. En fælles årsplan på årgangen giver mulighed for, at flere lærere nemmere kan samarbejde ind i forløbene. Det giver også lærerne en oplevelse af tidbe-sparelse, da det er nemt at genbruge forløb

og årsplaner. Den tid, der sparres, kan benyt-tes til at udvikle kvaliteten i forløbene i lyset af den enkelte klasse og elev.

Desuden er MeeBook et godt evaluerings-redskab både til summativ og formativ evalu-ering (som også er tilgængelig for forældrene og eleverne selv). Det er med til at skabe struktur for lærerne og eleverne, da det hele er samlet ét sted.

MeeBook er med til at skabe en tydelig struktur for eleverne, da alle forløb og der-med links m.m. er samlet det samme sted. Det er bl.a. nemmere for eleverne, hvis de har været fraværende, selv at samle op på den mistede undervisning. For 9. årgang giver det god mulighed for repetition op mod deres afgangsprøver.

Ligeledes kan man som lærer åbne kapitlerne i de enkelte forløb gradvist, hvilket også er med til at skabe en struktur for den enkelte elev. Det er nemt for læreren at differen-tiere undervisningen gennem forløbene i MeeBook.

På Ulstrup Skole oplever de, at MeeBook er med til at give et fagligt orienteret elevfokus, hvor de nemmere står sammen for at kunne løfte den enkelte elevs faglige niveau.

Gode løsninger med ... *konkrete inklusionstiltag*

TUNGELUNDSKOLEN:

På Tungelundskolen har man ansat en elev-koordinator, hvis opgave er at koordinere elevsager og varetage kollegial sparring. Elevkoordinatoren fungerer som en hjælpende hånd, guider lærerteam i forhold til co-teaching mv. samt rammesætter akutberedskab omkring klasser.

Tungelund har endvidere konceptet PLC; Mikrovejledningsforløb, hvor kollegialvejleder samtaler med klasseteam i korte sekvenser.

HADSTEN SKOLE:

Hadsten Skole oplever, at en del af lærernes største udfordring er inklusion. Skolens løsning for både medarbejdere og elever er begrebet "Væksthuset". Væksthuset er en treårig proces, der samler hele skolens inklusion m.m. Skolen er pt. cirka et år inde i processen, og det virker allerede nu som en del af løsningen med hensyn til skolens inklusionsudfordringer.

Nøglebegreberne i Væksthuset er:

- Vi arbejder værdibaseret (inkluderende og anerkendende)
- Vi arbejder dynamisk og i kortere perioder
- Vi arbejder flerhændigt (flere indsatser på en gang)
- Vi har fokus på det forebyggende
- Vi har fokus på at gøre indsatser hurtige, effektive og forretningsgange simple

De kommende mål for Væksthuset er at optimere skriftligheden, de gode hurtige, flerhændige indsatser samt komme i gang med næste målsætning – integrering af de eksterne enheder (PPR og familieafdeling).

Skolens håb er, at personalet oplever mere helhedsorienterede løsninger til gavn for elever, personaler m.m. – det vil også øge personalets trivsel i forhold til inklusion og brugen af tid på inklusionen.

Gode løsninger med ... *nyuddannede lærere*

SKOVVANGSKOLEN:

På Skovvangskolen gives der et "klippekort" til nye ansatte. "Klippekortet" udleveres sammen med en æske chokolade til nyansatte. Chokoladen er til blodsukkeret i en tid, hvor man er "på" som ny. Klippekortet er via mentor med til at sikre, at den nye i løbet af de første to måneder kommer forbi alle (de fleste) relevante områder.



	Tid	Dato	Zone
1	1:1 med afd leder		
2	Meebook		
3	Indkøb		
4	Skovvangskolen bevæger dig		
5	Intra		
6	Drev		
7	Pædagogisk IT		
8	AMR		
9	TR		
10	Kontor		

1823691728

Favrskov Kommune

Skovvej 20 – 8382 Hinnerup
favrskov@favrskov.dk
www.favrskov.dk – 89 64 10 10



Favrskov
Kommune