

# Samarbejdsspør skoleåret 2022-23

## Samarbejdssporet

Forvaltningen Børn og Kultur og Favrskov Lærerforening har sammen udformet dette skriv om samarbejdssporet i Favrskov Kommune. Samarbejdssporet er udformet for at understøtte det gode samarbejde i kommunens folkeskoler og sikre attraktive arbejdspladser, som baserer sig på tillid, samarbejde og dialog mellem medarbejdere og ledere. Det gode samarbejde skal understøtte kvalitet og elevernes trivsel og udvikling og samtidig sikre gode vilkår, et godt arbejdsmiljø samt stabilitet og udvikling for medarbejderne og i organisationen. Samarbejdssporet understøtter derfor også det videre arbejde med A20 – herunder skoleplanen.

Omdrejningspunktet i A20 er samarbejde på flere niveauer – mellem kommune/kreds og mellem ledelse/TR lokalt på de enkelte skoler samt på tværs af disse niveauer. A20 giver anledning til, at vi løbende drøfter og videreudvikler det gode samarbejde generelt.

Samarbejdssporet skal læses som handlemuligheder i det gode samarbejde mellem medarbejdere og ledere. Samarbejdssporet beskriver forskellige handlinger måned for måned med henblik på at skabe en struktur, der fremmer det gode samarbejde. Handlingerne er placeret

ud fra et generelt skøn af, hvordan de hensigtsmæssigt placeres i forhold til fagfordeling, afklaring af opgaver, den kommunale redegørelse og den lokale skoleplan. Hvis leder og TR finder det mere hensigtsmæssig at udføre nogle af aktiviteterne og handlingerne på anden vis, så placeres de, så det gavner samarbejdet på den enkelte skole mest muligt.

### Uddrag fra Præamblen

*“Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø”*

*“Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.”*

*“Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet.”*

	Kommuneniveau	Mødedato	Skoleniveau	Mødedato
<b>AUGUST</b>	<b>Samarbejdsrådsmøde mellem forvaltning og kreds om kommende skoleår. Her drøftes aftalens indhold samt proces for, hvordan der indhentes viden om skolernes erfaring med samarbejdssporet. Herunder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af det seneste års samarbejde og planlægning af det kommende års samarbejde (samarbejdssporet)</li> <li>• Kommunal redegørelse – hvordan hænger den kommunale redegørelse sammen med skoleplan, opgaveoversigt og vidensindsamling (planlægning af fælles leder/TR-møde i september).</li> <li>• Planlægning af samarbejdet det kommende år</li> </ul>		Samarbejdsrådsmøde mellem leder og TR. Samarbejdet drøftes, og der laves konkrete aftaler for kontinuerlige møder.  Refleksionsspørgsmål: 1. Hvordan styrkes en god relation mellem skoleledelse og TR, så de oplever hinanden som attraktive samarbejdspartnere?	
<b>SEPTEMBER</b>	Elevtal læses pr. 5. september og fremsendes til kredsen.		Evt. gennemgang af opgaveoversigter, der kan give anledning til en justering.	
<b>SEPTEMBER</b>	<b>Vidensindsamling (lægges i god tid inden høringsfristen vedr. næste års budget)</b>			
	Kommune og kreds laver en vidensindsamling blandt skoleledelser og tillidsrepræsentanter med henblik på at opnå fælles viden om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af opgaver kommende skoleår. Formen på denne vidensindsamling er fleksibel og afhænger af de relevante tematikker.			
<b>OKTOBER</b>	Vedtagelse af kommunens budget.		Der indgås aftale på den enkelte skole mellem leder og TR om opgørelsen af den kvartalsvise arbejdstid.	
<b>NOVEMBER</b>	Skolernes årsværk og stillinger på den enkelte skole sendes til kredsen.  Evaluering af tidsplan og retningslinjer for forflyttelsesproces i SMU Skole.  Samarbejdsrådsmøde mellem forvaltning og kreds med mulighed for at drøfte skolernes årsværk og stillinger på den enkelte skole. følgende emner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsekvenser af budgetmæssige beslutninger og prioriteringer</li> <li>• Gennemsnitligt undervisningstal på kommunalt niveau og skoleniveau</li> <li>• Særlig kommunale fokusområder for det kommende skoleår (hvilke er nye og hvilke fortsætter/stopper?)</li> <li>• Mulighed for at besøge udvalgte skoler</li> </ul>			

	Kommuneniveau	Mødedato	Skoleniveau	Mødedato
<b>DECEMBER</b>	Opfølgning på A20		Opfølgning på A20	
<b>JANUAR</b>	Kreds og kommune har indledende drøftelse om kommunal redegørelse		Møde med fokus på evaluering af skoleårets forløb og indsatsområder. Herefter drøftes prioriteringer og nye indsatser til kommende skoleår. Evaluering og justering af opgave- og funktionsbeskrivelser Samarbejdsrådsmøde mellem leder og TR, hvor den kommende fagfordeling, skoleårets planlægning og opgavefordeling drøftes. Drøftelserne indeholder som minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastsættelse af tids- og procesplan for fagfordeling for kommende skoleår</li> <li>• Frist for ønske om teamplacering</li> <li>• Frist for ønske til fagfordeling</li> <li>• Frist for ønsker til ændret ansættelsesnorm</li> <li>• Drøftelse af afvikling af 6. ferieuge</li> <li>• Skemalægningsproces drøftes og fastsættes</li> <li>• Proces for samarbejdsrådsmøder. Det aftales mellem leder og TR, hvordan lærerne inddrages i indholdet, om der er behov for kvalificering, samt hvordan den videre proces skal være.</li> </ul>	
			Kvartalsvis opgørelse af arbejdstiden.	
<b>FEBRUAR</b>	Kommunal redegørelse/ samarbejdsrådsmøde kreds/kommune – hvad skal tænkes med i næste års planlægning? Kommunal redegørelse sendes til skolerne		Leder og TR aftaler proces for skoleplansarbejde, herunder hvordan og hvornår skolens indsatsområder/prioriteringer til kommende skoleår præsenteres. Refleksionsspørgsmål: 1. 1. Hvordan gør man skoleplanen relevant for skolelederne, tillidsrepræsentanter og lærerkollektivet? 2. 2. Hvordan inddrages lærerens professionelle faglighed og praksisviden? 3. 3. Hvordan inddrages lærerne i prioriteringsdrøftelserne?	
<b>MARTS</b>	Orientering om tidsplan for forflyttelsesproces i SMU Skole.  Antallet af fælles leder og TR-møder aftales for kommende skoleår.			
	Fælles leder/TR-møde (kan også placeres slut februar). Præsentation af den kommunale redegørelse og drøftelse af de fælleskommunale indsatser for det kommende skoleår.			
<b>APRIL</b>	Udmelding af budget Forflyttelsesproces Kvartalsvis opgørelse af arbejdstid		Ressourcetildeling til skolerne udmeldes og drøftes med TR samt gennemgås på LMU-møde.  Samarbejdsrådsmøde mellem skoleleder og TR, hvor bl.a. skoleplan og opgaveoversigter drøftes. Orientering og opgavebeskrivelser og ledelsens udvalgte prioriteringer, som har betydning for lærernes arbejdstid.  Fagfordeling påbegyndes	
<b>MAJ</b>	Forflyttelsesproces afsluttes. Indsats og emner for nyuddannede evalueres, og den kommende kursusrække planlægges herunder temaer og datoer.		Fagfordeling forventes færdig.	
<b>JUNI</b>	Samarbejdsrådsmøde mellem forvaltning og kreds, hvor skoleåret evalueres. Opgaveoversigter sendes til kredsen.		Skemalægningen påbegyndes ud fra skolens principper. Opgaveoversigter udleveres til lærerne 5 uger før skoleårets start. Kopi udleveres til TR Evaluering af skoleårets indsatsområder og prioriteringer.	
<b>JULI</b>	Indberetning af undervisningstillæg for næstkommende skoleår. Opgørelse og udbetaling af arbejdstid – orientering til kredsen om forbruget af overtid.		Endelig opgørelse af arbejdstid.	

# Samarbejdsspor

