

Professionsaftale for basisgruppen

(lærere og børnehaveklasseledere)

mellem

Børn og Skole og Favrskov Lærerforening kreds 137

2013 - 2014

0. Aftalegrundlag

Aftalen vedrører lokal udmøntning af Arbejdstidsaftale 08 (Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 og Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere 2008).

Aftalen gælder fra 1. august 2013 til 31. juli 2014.

Aftalen består af to elementer:

1. Værdigrundlag for aftalen
2. Lokale aftaler om arbejdstid i tilknytning til Arbejdstidsaftale 08 for henholdsvis lærere og børnehaveklasseledere

Aftalen suppleres af den til enhver tid gældende forhåndsaftale.

I tilknytning til og som uddybning af aftalen er følgende bilag vedlagt:

- Bilag 1: Prøveafvikling og censur
- Bilag 2: Praktikaftale
- Bilag 3: Supplerende bemærkninger og beslutninger til aftalen

Der anvendes en fast nettoarbejdstidsnorm på 1680 timer for fuldtidsansatte som grundlag for arbejdstidsberegningen.

Såfremt aftalen opsiges af en af parterne, erstattes den af Arbejdstidsaftale 05. Skulle der ske ændringer i centrale aftaler og lovgivning med betydning for aftalen genforhandles den eller de relevante dele af aftalen.

Tale/hørelærerne er ikke omfattede af aftalen.

0. 1. Uenigheder

Så vidt muligt afklares eventuelle uenigheder vedrørende arbejdstid ved drøftelse mellem læreren og skolelederen. Det er ifølge aftalen TR og skoleleder, der løbende samarbejder om implementeringen af aftalen, samt om hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om at skabe engagement hos lærerne, professionalisme, fleksibilitet, mindre bureaukrati og et godt samarbejds miljø.

Såfremt en uenighed ikke kan afklares på skoleniveau, kan uenigheden videreformidles til drøftelse/afgørelse mellem Børn og Skole og Favrskov Lærerforening. Udgangspunktet for løsninger vil være at fremme aftalens overordnede intentioner.

1. Værdigrundlag for aftalen:

1.1. Mål og rammer

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads. Det gør aftalen blandt andet ved at give:

- Lærerne ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede undervisningsopgave.
- Skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalen tager udgangspunkt i en samlet ramme om undervisningsopgaven. Rammen skal sikre, at der er den nødvendige tid til at løse opgaven på en kvalificeret måde. Rammen udfyldes som udgangspunkt af læreren og lærerteamet med det sigte at skabe den optimale undervisning for eleverne. Det sker inden for skolens og kommunens prioriteringer. Ledelsen og lærerne skal løbende være i dialog om mål og resultater i undervisningen (fra Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008).

Det er ledelsens opgave at sikre balance mellem krav og ressourcetildeling. Som udgangspunkt er det lærerne selv, der prioriterer, hvordan arbejdstiden anvendes i forhold til egne arbejdsopgaver. I tilfælde af, at læreren ikke oplever, at der er den rette balance mellem krav og ressourcer, drøfter læreren og skolens ledelse prioriteringen og eventuelle konsekvenser. TR kan inddrages i drøftelserne.

1.2. Aftalens grundlæggende principper

Aftalens vigtigste grundlag er en løbende dialog mellem lærere og ledelse. Dialogen føres på baggrund af et fælles værdigrundlag og er en fælles refleksion over opgavevaretagelsen. Lærerne vil herigennem blive inddraget og få indflydelse på de processer, der er på en udviklingsorienteret arbejdsplads.

Aftalen bygger på, at den enkelte lærer og det enkelte lærerteam har rum til selvledelse, prioritering og fleksibilitet i planlægningen med fokus på målet for undervisningsopgaven. Der skal være fokus på lærerens identitet som faglig ekspert og muligheder for at skabe helhed og sammenhæng i det daglige arbejde. Endelig understøttes rammerne for en fortsat udvikling af det pædagogiske og didaktiske niveau på skolerne.

Med aftalen understreges det, at det er ledelsens opgave at lede og fordele arbejdet og at fastlægge skolens kvalitetsniveau ved at give retning og formulere mål for det pædagogiske arbejde. Dette sker i dialog med lærerne.

Med aftalen gøres det klart, at det er samspillet mellem lærerens professionelle ansvars- og råderum og en kvalificeret ledelsesopfølgning, der sikrer og udvikler undervisningen¹.

¹ Se endvidere Skoleårets planlægning i *Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008* (bilag 1) mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

1.3. Lærernes råde- og ansvarsrum

Arbejdstidsaftalen vægter lærernes professionelle råde- og ansvarsrum.

Lærerne har ansvaret for at tilrettelægge undervisningen og nå de pædagogiske mål. For at gøre dette, prioriterer lærerne i skoleåret arbejdsopgaverne indenfor den samlede undervisningsopgave, i samarbejde med lærerteamet og skolens ledelse.

Lærerne har ansvaret for at tilrettelægge en undervisning, der tager udgangspunkt i den enkelte elev og den enkelte klasses forudsætninger, behov og interesser.

Samtidig skal lærerne kunne begrunde valg af metoder og prioriteringer i forhold til skolens samlede opgaveløsning – blandt andet ud fra didaktiske overvejelser.

Lærerne løfter ansvaret for undervisningen med afsæt i nationale, kommunale og lokale værdier, mål og indsatsområder.

1.3.1. Teamsamarbejdet

Lærerteamene anses for et centralt element i den professionelle lærers arbejde. Teamene understøtter den enkelte lærers undervisning gennem fokus på:

- Elevernes læring
- Udviklingen af den enkelte lærers praksis/undervisning
- Evaluering
- Ressourcebevidst samarbejde og planlægning

1.4. Ledelsens råde- og ansvarsrum

Arbejdstidsaftalen vægter de pædagogiske ledelsesopgaver.

Ledelsen skal markere skolens værdier og mål. Desuden skal ledelsen støtte, vejlede og inspirere til udvikling af undervisningen og prioritering af skolens mange opgaver. Ledelsen har det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde.

Ledelsen planlægger, udvikler og evaluerer skolens samlede virksomhed. Det er ledelsens ansvar at skabe en velfungerende skole i det kommunale fællesskab herunder at skabe mening lokalt ved at begrunde og forklare nationale og kommunale politikker, strategier eller signaler.

Ledelsen skaber retning og helhedsforståelse og har den endelige beslutningskompetence efter principperne i denne aftale.

Samarbejdet mellem ledelse og lærere bygger dermed på en gensidig anerkendelse af roller og kompetencer og på en tillid til, at begge parter udfører deres opgaver kompetent og professionelt.

Team sammensættes, så de nødvendige kompetencer er til rådighed for løsning af den stillede opgave, og ved at der i opgavefordelingen sker en afvejning af de stillede krav og de samlede ressourcer.

I øvrigt henvises til Arbejdstidsaftale 08 (bilag 1).

2. Lokale aftaler om arbejdstid i tilknytning til Arbejdstidsaftale 08 for henholdsvis lærere og børnehaveklasseledere:

Nedenstående lokale aftaler om arbejdstid er i tilknytning til Arbejdstidsaftale 08 for henholdsvis lærere og børnehaveklasseledere grundlag for udmøntningen af aftaler om arbejdstid på de enkelte skoler.

De beskrivelser, bemærkninger og fortolkninger, der fremgår af Arbejdstidsaftale 08 for henholdsvis lærere og børnehaveklasseledere er gældende for Favrskov Kommune, med de faktorer og de maksimum samt lokale aftaler i tilknytning til Arbejdstidsaftale 08, som fremgår i det følgende.

2.1. Faktorer og maksimum til anvendelse i forbindelse med opgørelse af arbejdstiden for den enkelte lærer og børnehaveklasseleder

Skema 1.

Omregningsfaktor for lærere for opgaver i tilknytning til undervisningen fastsættes pr. undervisningstime til	1,14 time
Maksimalt undervisningstimal for lærere	785,04
Omregningsfaktor for børnehaveklasseledere for opgaver i tilknytning til undervisningen fastsættes pr. undervisningstime til	1,12 time
Maksimalt undervisningstimal for børnehaveklasseledere	800,00
Omregningsfaktor for nye lærere for opgaver i tilknytning til undervisningen fastsættes pr. undervisningstime til	1,22 time
Maksimalt undervisningstimal for nye lærere	756,77
Omregningsfaktor for lærere i Heldagsskolen for opgaver i tilknytning til undervisningen fastsættes pr. undervisningstime til	1,24 time
Maksimalt undervisningstimal for lærere i Heldagsskolen	749,99
Omregningsfaktor for børnehaveklasseledere i Heldagsskolen for opgaver i tilknytning til undervisningen fastsættes pr. undervisningstime til	1,13 time
Maksimalt undervisningstimal for børnehaveklasseledere i Heldagsskolen	788,73
Omregningsfaktor for nye lærere i Heldagsskolen for opgaver i tilknytning til undervisningen fastsættes pr. undervisningstime til	1,34 time
Maksimalt undervisningstimal for nye lærere i Heldagsskolen	717,95

Der anvendes ikke andre omregningsfaktorer i forbindelse med opgørelse af arbejdstid end ovenstående.

2.2. Lokale aftaler i tilknytning til Arbejdstidsaftale 08 for henholdsvis lærere og børnehaveklasseledere.

De lokale aftaler henføres til §§ i Arbejdstidsaftale 08 for henholdsvis lærere og børnehaveklasseledere. Såfremt intet er nævnt, er der ikke indgået en lokal aftale.

Henvisning og overskrifter	Lokal aftale
§ 1. Hvem er omfattet af aftalen	
Stk. 1.	Aftalen dækker samtlige skoler i kommunen.
§ 3. Undervisningsopgaven	
Stk. 4. og stk. 5. Det maksimale undervisningstimetotal	De maksimale undervisningstimetotal fremgår af skema 1.
§ 4. Andre opgaver	
Stk. 1.a) Deltagelse i møder fælles for alle lærere, fx. pædagogisk råd og pædagogiske dage	Forberedelse er indeholdt i omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen pr. undervisningstime.
Stk. 1. b) Medarbejdersamtaler	Forberedelse er indeholdt i omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen pr. undervisningstime.
Stk. 1. c) Efter- og videreuddannelse	Efter- og videreuddannelse og kurser administreres efter følgende retningslinjer: Til kurser afsættes tid til deltagelse under andre opgaver. Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. Fx. forberedelse, transporttid m.v. jf. aftalens § 4 stk. 3. Til diplomkurser o. lign. afsættes tid til deltagelse under andre opgaver på baggrund af ects-tal omregnet til årsværk. Transporttid afsættes under andre opgaver.
Stk. 1. d) Tillidshverv, fx TR og MED	Forberedelse er indeholdt i omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen pr. undervisningstime.
Stk. 1. e) Konkrete opgaver eller funktioner, fx. skolebibliotek, vejlederopgaver, konsulentopgaver, tilsynsopgaver o. lign.	Tid til skolebiblioteksopgaven afsættes konkret på den enkelte skole under andre opgaver. Tid til opgaver efter stk. 1. e afsættes under andre opgaver jf. § 4 stk. 3 i Arbejdstidsaftale 08.

	Praktikvejledning: Se bilag 2.
Stk. 1. f) Deltagelse i udviklingsprojekter/udvalgsmøder uden for egen skole fx. deltagelse i kommunale el. tværkommunale udviklingsprojekter og kommunale udvalg	Tid afsættes under andre opgaver jf. § 4 stk. 3 i Arbejdstidsaftale 08.
Stk. 1. h) Deltagelse i møder og udvalg vedrørende skolens virksomhed, fx. skolens værdigrundlag og indsatsområder, samt skolens generelle drift, fx økonomi og legepladsudvalg	Forberedelse er indeholdt i omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen pr. undervisningstime.
Stk. 1. j) Lejrskoler	Der aftales følgende vedr. lejrskoleopgaven: Ud over den afsatte undervisningstid på grundskemaet afsættes som akkord under andre opgaver: 1. dag: 4 timer. Følgende dage: 7 timer pr. påbegyndt dag. For lærere/børnehaveklasseledere med nedsat tid afsættes akkord efter følgende beregningsmetode oprundet til første hele tal: 1. dag: $11 - (4 \times \text{ansættelsesgrad})$. Følgende dage: $14 - (7 \times \text{ansættelsesgrad})$.
Stk. 1. k (lærere) Afgangsprøver og censur	Der aftales følgende vedrørende afgangsprøver og censur: Der tildeles timer under andre opgaver til afgangsprøver og censur efter bilag 1 til denne aftale. Den supplerende tid til afgangsprøver og censur for den enkelte lærer beregnes som den aftalte tid til prøver og censur minus den planlagte undervisningsopgave for afgangsklassen(erne) i prøveperioden.
§ 5. Den enkelte lærers/børnehaveklasseleders undervisningstimetotal	
	De maksimale undervisningstimetotal og omregningsfaktorer for opgaver i tilknytning til undervisningen pr.

	undervisningstime fremgår af skema 1.
§ 7. Arbejdstidens placering	
	Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet, så læreren kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

2.3. Andre lokale aftaler:

Feriernes placering: Favrskov Kommune placerer lærernes og børnehaveklasseledernes ferier med én uge i uge 42 i 2013 samt i uge 7, 28, 29 og 30 i 2014.

Tiltrådt:

Favrskov Kommune

DLF

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Bilag 2: Praktikaf tale

I forbindelse med planlægningen af praktikperioden drøfter skoleledelsen og læreren, hvordan opgaverne i relation til praktikken løses bedst muligt, herunder hvilke opgaver i relation til praktikken, læreren skal løse:

- Selvstudie i forhold til vejledningsopgaver, supervision m.v.
- Udvikling af praktikvirksomheden med seminariet
- Samarbejdsopgaver vedrørende praktik ned de andre lærere/seminarielærere
- Flere praktiklæreres fælles udviklingsaktiviteter, kompetenceaktiviteter mv. i forhold til vejlederrollen
- Udvikling af evalueringsformer mv. i forhold til lærerstuderende i praktik

Det afklares i dialog mellem skoleledelse og lærer, hvornår opgaverne bedst løses under hensyn til kvaliteten i praktikvirksomheden.

I aleneperioden har læreren således mulighed for at løse andre opgaver, som fremgår af lærerens opgaveoversigt/aktivitetsplan, i de tilfælde hvor de praktikrelaterede opgaver mest hensigtsmæssigt løses på andre tidspunkter.

Praktikopgaven udføres i henhold til partnerskabsaftalen med VIA University College:

<http://www.viauc.dk/laerer/Aarhus/laereripraktik/aftaler/Sider/Aftalerogvederlag.aspx>

Vederlag for praktikopgaven gives i henhold til Aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen af lærer i folkeskolen.

Bilag 3: Supplerende bemærkninger og beslutninger til aftalen

Som supplement til aftalen vedlægges følgende bemærkninger og beslutninger om væsentlige emner, som har været berørt under forhandlingerne:

Aktivitetsskemaer:

Det forudsættes, at den enkelte lærer får sin aktivitetsoversigt senest 4 uger før skolestart.

Implementering af aftalen:

Det forudsættes, at der på skolerne gennemføres orienteringer om og drøftelser af konsekvenserne af aftalen.

Opgaveløsninger og tidsforbrug:

Eventuelle uafklarede spørgsmål på skolerne omkring tidsforbrug og opgaveløsninger kan i aftalens løbetid afklares i den nedsatte "Taskforce".

Undervisningstimetallet:

Det forudsættes, at fordelingen af opgaverne mellem lærerne organiseres således, at ingen lærer læser mere end 765 timer, 780 timer for børnehaveklasselederne.

Holddelingslektioner:

Det forudsættes, at det øgede timetal, der opnås ved reduktion af omregningsfaktoren fra 1,18 til 1,14 (lærere), anvendes til holddelingslektioner.

Bilag 1: Prøveafvikling og censur. Generelt dækker aftalen:

1: Udarbejdelse af prøvespørgsmål og pensumopgivelse. - 2: Kontakt til censor. - 3: Klargøring/oprydning af prøvelokale. - 4: Afholdelse af prøve. - 5: Frokost.

9. årg. FSA	Mundtlig	Skriftlig
Dansk		B Læse/stave
Dansk		B skr. frem.
Dansk	B	
Matematik		B
Engelsk	B	
Fysik/kemi	B	

Faglærer	Censor
A: 15 timer + 0,85 time/elev B: 18 timer + 0,85 time/elev	A: 17 timer B: 20 timer
8 timer + 0,85 time/elev	17 timer
10 timer + 3 timer pr 5. elev	17 timer

Beskikket censor/faglærer *)	Beskik/kom. censor
Jf. UVM: 5,6 besvarelser/time	
Jf. UVM: 3,7 besvarelser/time	
Jf. UVM: 2,8 besvarelser/time	

Engelsk		U
Tysk/fransk	U	U
Historie	U	
Samfundsfag	U	
Kristendom	U	
Biologi		U
Geografi		U
Matematik	U	

8 timer + 0,85 time/elev	17 timer	
15 timer + 0,85 time/elev	17 timer	
15 timer + 0,85 time/elev	17 timer	
15 timer + 0,85 time/elev	17 timer	
10 timer + 3 timer pr 5. elev	17 timer	

		X
		X

Fransk/tysk	F	F
Håndarbejde	F	
Sløjd	F	
Hjemkundskab	F	

8 timer + 0,85 time/elev	17 timer
15 timer + 0,85 time/elev	6 timer *)
15 timer + 0,85 time/elev	6 timer *)
15 timer + 0,85 time/elev	4 timer + 10 min/elev*)

		X

10. årg. FS10	Mundtlig	Skriftlig
Dansk	FS10 el. FSA	FS10 eller FSA
Matematik	FS10	FS10 el. FSA
Engelsk	FS10 el. FSA	FS10
Fysik/kemi	FS10 el. FSA	
Tysk	FS10	FS10
Fransk	FS10	FS10

Faglærer	Censor
15 timer + 0,85 time/elev	17 timer
10 timer + 3 timer pr 5. elev	17 timer
8 timer + 0,85 time/elev	17 timer
10 timer + 3 timer pr 5. elev	17 timer
8 timer + 0,85 time/elev	17 timer
8 timer + 0,85 time/elev	17 timer
8 timer + 0,85 time/elev	17 timer

Beskikket censor/faglærer	Beskikket
Jf. UVM: FS10 2,0 besvar/time	
Jf. UVM: FSA 3,7 besvar/time	
Jf. UVM: 2,8 besvarelser/time	
Jf. UVM: 2,8 besvarelser/time	
Jf. UVM: 2,8 besvarelser/time	
Jf. UVM: 2,8 besvarelser/time	
Jf. UVM: 2,8 besvarelser/time	

Sygeprøver: Tid til forberedelse, prøveafvikling og censorvirksomhed afregnes med 4,5 timer pr. elev, dog max. 7,4 timer pr. dag.

B = Bundne prøvfag.

U = Prøvfag til udtræk.

F = Frivillige prøvfag (valgfag)

*) Besvarelser/time følger de central fastsatte takster jf. <http://uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Folkeskolen/Afsluttende-proever/Censor/Afregning>